



Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichungsantrag

1. Einleitung

Der Antrag zur Ersteinreichung besteht aus 52 Fragen und gliedert sich in 7 Teilbereiche:

- 1. Allgemeine Angaben zum Museum**
- 2. Das Museum und seine Sammlung - Sammlungspolitik**
- 3. Das Museum und seine Sammlung - Depot**
- 4. Das Museum und seine Sammlung - Ausstellungen**
- 5. Das Museum und sein Besucher*innen - Öffentlichkeit(en)**
- 6. Das Museum und sein Besucher*innen - Vermittlung**
- 7. Das Museum in naher Zukunft**

Abschließend bitten wir Sie um eine Einverständniserklärung zur Verarbeitung Ihrer angegebenen Daten.



Österreichisches Museumsgütesiegel Ersteinreichungsantrag

2. Allgemein

1. Allgemeine Angaben

Bitte beachten Sie, dass die angegebenen Kontaktdaten auch bei einer evtl. Verlängerung des Österreichischen Museumsgütesiegels nach fünf Jahren ihre Gültigkeit haben sollten.

Name des Museums	<input type="text"/>
Adresse des Museums	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Postadresse (ganzjährig)	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Webseite	<input type="text"/>
Museumsleiter*in (Vor- und Nachname)	<input type="text"/>
Ansprechpartner*in (Vor- und Nachname)	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse (allg. Museum)	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse (Ansprechpartner*in)	<input type="text"/>
Telefonnummer (allg. Museum)	<input type="text"/>
Telefonnummer (Ansprechpartner*in)	<input type="text"/>

2. Museumsregistrierungsnummer (siehe www.museen-in-oesterreich.at):

3. Träger des Museums:

4. Rechtsform des Museumsträgers (nur eine Antwort möglich):

- Verein
- GmbH
- Körperschaft öffentlichen Rechts
- Stiftung
- Teil der öffentlichen Verwaltung
- Andere Rechtsform

5. Bitte laden Sie hier die rechtliche Grundlage hoch (Statuten, Satzungen o. ä.).

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

6. Prozentuelle Übersicht zu den finanziellen Voraussetzungen und der laufenden Finanzierung - bitte nehmen Sie ggf. Rundungen oder Schätzungen vor.

Eintrittskartenerlöse

Vermittlungsaktivitäten

Publikationen &
Shopartikel

Veranstaltungserlöse

Sponsoring & Spenden

Miet-/Pachteinnahmen,
Bild- und Leihgebühren

Mitgliedsbeiträge

Subventionen &
Förderungen

7. Bitte legen Sie das Finanzierungskonzept bei (in Form einer Bilanz, eines Jahresabschlusses des Vorjahres, genehmigte Budgetplanung des laufenden Jahres, ...)

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

8. Zur personellen Situation: Bitte geben Sie die Anzahl Ihrer Mitarbeiter/innen (in Köpfen) im Jahresdurchschnitt an.

angestellte Mitarbeiterinnen	<input type="text"/>
angestellte Mitarbeiter	<input type="text"/>
freie Mitarbeiterinnen	<input type="text"/>
freie Mitarbeiter	<input type="text"/>
ehrenamtliche Mitarbeiterinnen	<input type="text"/>
ehrenamtliche Mitarbeiter	<input type="text"/>

9. Wie viele Weiterbildungstage (Besuch von Tagungen, Kursen, Netzwerktreffen, ...) wurden vom Museumsteam im vergangenen Arbeitsjahr besucht?

10. Laden Sie hier vorhandene Grundrisspläne des Museums hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

11. Wie schätzen Sie das Verhältnis zwischen Museumsteam/Museumsleitung und Trägerorganisation ein?

Schlecht

Sehr gut

Welche Beweggründe veranlassen Sie zu dieser Bewertung? (100 Zeichen)

12. Wie viele (strategische) Besprechungen fanden im vergangenen Jahr zwischen Museumsteam/Museumsleitung und Träger(-organisation) statt?



Österreichisches Museumsgütesiegel Ersteinreichungsantrag

3. Das Museum und seine Sammlung

13. Bitte laden Sie hier das Museumskonzept und das Leitbild Ihrer Institution hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

14. Legen Sie Ihre Sammlungsstrategie und -richtlinien bei.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

15. In welcher Form ist die Sammlung dokumentiert?

(Mehrfachnennungen möglich)

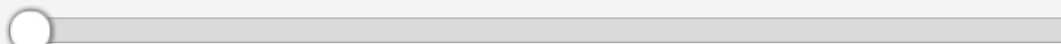
- Inventarbuch
- Karteikarten
- Digitales Inventar
- Sonstiges (bitte angeben)

16. Welches Programm verwenden Sie (AdLib, IMDAS, Museum plus, ...)?

17. Wie viel Prozent der Sammlung sind schätzungsweise digitalisiert?

0

100



18. Ist Ihr digitales Inventar ganz oder teilweise öffentlich über eine Webseite zugänglich (Online-Collection)?

- Ja
 Nein
 In Planung

19. Welche Kategorien hat das analoge und/oder digitale Objektstammdatenblatt Ihres Bestandsverzeichnisses / Inventars?

(Mehrfachnennungen möglich)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Inventarnummer | <input type="checkbox"/> Material/Technik |
| <input type="checkbox"/> Objektbezeichnung | <input type="checkbox"/> Abmessungen |
| <input type="checkbox"/> Kurzbeschreibung und/oder Titel | <input type="checkbox"/> Erhaltungszustand |
| <input type="checkbox"/> Ortsangaben | <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Beschreibung |
| <input type="checkbox"/> Herstellung | <input type="checkbox"/> Forschungsergebnisse |
| <input type="checkbox"/> Erwerbungs-/Zugangsart | <input type="checkbox"/> Audio- und/oder Videodateien |
| <input type="checkbox"/> erworben / erhalten von (Person / Institution) | <input type="checkbox"/> 3D-Scan |
| <input type="checkbox"/> Erwerbungs-/Zugangsdatum | <input type="checkbox"/> Ausstellungen und Zeiträume |
| <input type="checkbox"/> Erhaltungszustand | <input type="checkbox"/> Verlinkungen zu anderen (verwandten) Objekten |
| <input type="checkbox"/> ständiger Standort | <input type="checkbox"/> Literaturverweise |
| <input type="checkbox"/> Fotos (in hoher Auflösung) | <input type="checkbox"/> Katalogtexte |
| <input type="checkbox"/> Fotos (Arbeitsfotos) | <input type="checkbox"/> Versicherungsdaten |
| <input type="checkbox"/> Außerdem: | |

20. Wird die Sammlung wissenschaftlich beforscht? (Mehrfachnennungen möglich)

- Ja, durch eigene Mitarbeiter/innen
 Ja, durch externe
 Nein
 Unser Sammlung ist für Dritte für wissenschaftliche Forschungen und Projekte grundsätzlich zugänglich.
 Wir kooperieren bei Forschungsprojekten mit ...

21. Laden Sie bitte ein Beispiel zur Sammlungsdocumentation hoch (Inventarblatt):

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt



Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichungsantrag

4. Das Museum und seine Sammlung - Depot

22. Wo und wie werden die Sammlungsobjekte gelagert?

23. Wie werden Depot und Objekte gesichert?

24. Ist das Depot klimatisiert?

Ja

Nein

Art der Klimatisierung:

25. Verwenden Sie spezielle konservatorische Maßnahmen?

Ja

Nein

Art der Materialien:

26. Werden regelmäßig Maßnahmen zur präventiven Konservierung und Restaurierung durchgeführt?

Ja

Nein

Durch wen werden diese durchgeführt?

27. Gibt das Museum eigene Publikationen (abseits von Katalogen u. ä.) heraus?

Ja

Nein

Welche Publikationen (Zeitschriften, Fachbücher, ...)

28. Laden Sie hier ggf. eine Publikationsliste hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über WeTransfer (www.wetransfer.com), WeSendit (www.wesendit.com) o. ä. zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt



Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichungsantrag

5. Das Museum und seine Sammlung - Ausstellungen

29. Wir zeigen ...

(Mehrfachnennungen möglich)

- Dauerausstellung(en)
 Sonderausstellung(en)

30. Wie groß ist Ihre Ausstellungsfläche?

31. Wie viele Sonderausstellungen eröffnen Sie im Schnitt pro Jahr?

32. Folgendes trifft auf unsere Ausstellungsgestaltung zu:

(Mehrfachnennungen möglich)

- Wir arbeiten, wenn möglich, mit externen Ausstellungsgestalterinnen und -gestaltern zusammen.
 Wir übernehmen auch hin und wieder Wanderausstellungen.
 Wir versuchen in jeder Ausstellung Hands-on-Bereiche einzuplanen.
 Wir versuchen in jeder Ausstellung Medienstationen einzuplanen.
 Wir bemühen uns um barrierefreien Zugang zu unseren Ausstellungen.
 Außerdem möchten wir dazu noch sagen (100 Zeichen):

33. Unsere Ausstellungen weisen folgende technische Ausstattungen aus:

(Mehrfachnennungen möglich)

- Klimaschutz
- Lichtschutz
- Brandschutz
- Diebstahlschutz
- Schutz vor Luftverunreinigung
- Schädlungsmonitoring
- Sonstiges (bitte angeben)



Österreichisches Museumsgütesiegel Ersteinreichungsantrag

6. Das Museum und seine Besucher*innen - Öffentlichkeit(en)

34. Welche Öffnungszeiten hat das Museum üblicherweise?

- ganzjährig
 saisonal

35. Übliche Anzahl der Öffnungstage pro Jahr?

- 104 Halbtage oder mehr Öffnungstage
 weniger als 104 Halbtage

36. Wie wird das Museum und wie werden die Ausstellungen beworben?

(Mehrfachnennungen möglich)

- Plakate
 Folder und andere Drucksorten
 Inserate
 Soziale Medien
 Newsletter
 Fahnen, Transparente u. ä.
 Sonstiges (bitte angeben)

37. Laden Sie hier Beispiele für Werbematerial hoch.

Es kann nur eine Datei hochgeladen werden, fügen Sie evtl. notwendige mehrere Dokumente in eine Datei zusammen. Die maximale Dateigröße beträgt 16 MB. Größere Dateien bitten wir bspw. über [WeTransfer](#) zur Verfügung zu stellen.

Datei auswählen

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

38. Gibt es fremdsprachiges Informationsmaterial?

- Ja
- Nein

Welche Materialien in welcher Sprache?

39. Welche Infrastruktur bietet das Museum seinen Besucherinnen und Besuchern?

(Mehrfachnennungen möglich)

- Garderobe (betreut)
- Garderobe (unbetreut)
- WC-Anlagen
- Shop
- Café/Restaurant
- Shop
- Ruhezonen
- Sonstiges (bitte angeben)

40. Ist das Museum barrierefrei bzw. für Menschen mit Mobilitätseinschränkungen zugänglich?

- Ja
- Nein
- Sonstiges (bitte angeben)

41. Führen Sie eine Besucher/innenstatistik?

- Ja
- Nein
- Sonstiges (bitte angeben)

42. Wie ist das Museum erreichbar?

(Mehrfachnennungen möglich)

- zu Fuß
- mit PKW
- Parkplätze sind vorhanden
- Parkplätze sind nicht vorhanden
- mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Sonstiges (bitte angeben)



Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichungsantrag

7. Das Museum und seine Besucher*innen – Vermittlung

43. Zu unseren Ausstellungen bieten wir folgende Vermittlungsformate an:

(Mehrfachnennungen möglich)

- Führungen für Erwachsene
- Führungen für Schulklassen
- Führungen für Menschen mit Behinderung(en)
- Führungen in Leichter Sprache
- Workshops für Kinder und Jugendliche
- Workshops für junge Erwachsene
- Audio- oder Multimediaguide
- App
- Wir bieten keine Vermittlungsformate an.
- Sonstiges (bitte angeben)

44. Bieten Sie diese Vermittlungsformate an wie folgt:

(Mehrfachnennungen möglich)

- regelmäßig
- nach Vereinbarung
- nur auf Anmeldung
- ohne Anmeldung
- Sonstiges (bitte angeben)

45. Die Vermittlungsformate werden durchgeführt von ...

(Mehrfachnennungen möglich)

- angestellten Mitarbeiter/innen
- freien Mitarbeiter/innen
- ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen
- Andere:

46. Wir bieten Arbeits- und Vorbereitungsmaterialien für Lehrer*innen an.

- Ja
- Nein
- Sonstiges (bitte angeben)

47. Wir haben eigene Materialien in den Ausstellungen für Kinder und Familien.

- Ja
- Nein

Sonstiges (bitte angeben)

48. Wir bieten folgende Materialien für unsere Dauerausstellungen an:

(Mehrfachnennungen möglich)

- Ausstellungstexte (Raum- und Objekttexte)
- Saalzettel
- Ausstellungsfolder
- Kataloge
- Audio- oder Multimediaguides
- Sonstiges (bitte angeben)

49. Wir bieten folgende Materialien für unsere Sonderausstellungen an:

(Mehrfachnennungen möglich)

- Ausstellungstexte (Raum- und Objekttexte)
- Saalzettel
- Ausstellungsfolder
- Kataloge
- Audio- oder Multimediaguides
- Sonstiges (bitte angeben)



Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichungsantrag

8. Das Museum in naher Zukunft

50. Nennen Sie drei Projekte, die Sie in den nächsten fünf Jahren gerne umsetzen möchten:

Projekt 1:

Projekt 2:

Projekt 3:

51. Stehen in den nächsten fünf Jahren große Veränderungen an (Pensionierungen, Neubesetzungen, Ein- oder Ausgliederungen, Neu- oder Umbau, Erweiterungen, ...)?



Österreichisches Museumsgütesiegel Ersteinreichungsantrag

9. Datenschutz und Einverständniserklärung

* 52. Ich (die Ansprechpartnerin/der Ansprechpartner in Vertretung der Institution) bin damit einverstanden, dass die angegebenen Daten im Rahmen der Evaluierung der Einreichung zum Österreichischen Museumsgütesiegels verarbeitet und gespeichert werden. Die angegebenen Daten sind der Geschäftsstelle und sämtlichen gegenwärtigen Mitgliedern der Museumsgütesiegel-Jury voll umfänglich zugänglich. Die Namen der Museen, die sich für eine Neueinreichungen oder Verlängerungen beworben haben, werden außerdem den in den Bundesländern mit Museen befassten Stellen im Rahmen einer einmal jährlich stattfindenden Sitzung zur Kenntnis gebracht.

Wir möchten darauf hinweisen, dass ohne Ihre Einverständniserklärung eine weitere Bearbeitung nicht möglich ist.

- Ich bin damit einverstanden.
- Ich bin nicht damit einverstanden.



Österreichisches Museumsgütesiegel
Ersteinreichungsantrag

10. Fertigstellung

Mit dem Klick auf "FERTIG" wird ihr Formular abgesendet, danach können keine Änderungen mehr durchgeführt werden. Die Koordinatorin der Geschäftsstelle des Österreichischen Museumsgütesiegels wird Ihnen, auf die soeben bestätigte Email-Adresse des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin, das ausgefüllte Formular als PDF zukommen lassen.

Bitte klicken Sie jetzt auf den untenstehenden Button "FERTIG", um die Einreichung abzuschließen!